

T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

KLİNİK UYGULAMA ORYANTASYON EL KİTABI

(FTR401 KLİNİK UYGULAMA I - FTR402 KLİNİK UYGULAMA II)

1. GİRİŞ VE KLİNİK UYGULAMANIN AMACI

Bu ders, dört yıllık eğitim süreciniz boyunca edindiğiniz teorik bilgi ve becerileri gerçek klinik ortama transfer etmenizi amaçlar. Staj süresince; ortopediden nörolojiye, pediatriyen kardiyopulmoner rehabilitasyona kadar geniş bir yelpazede vakaya özel problem çözme ve karar verme becerilerinizi geliştirmeniz hedeflenmektedir. Bu süreç, sadece teknik bir uygulama değil, aynı zamanda profesyonel çalışma disiplini ve interdisipliner ve multidisipliner ekip çalışması kültürünü kazanacağınız bir köprüdür.

2. KLİNİK İŞLEYİŞ VE PLANLAMA

Klinik uygulamalar, akademik takvim doğrultusunda belirlenen çeşitli kamu hastaneleri, özel eğitim merkezleri ve üniversite servislerinde gerçekleştirilir.

- **Çalışma Düzeni:** Haftada 2.5 gün süren uygulamalarda, gidilen kurumun mesai saatlerine uyulması, giriş ve çıkışlarda imza atılması zorunludur.
- **Rotasyonlar:** Bazı birimlerde (örneğin; Yoğun Bakım ve Üstün Gelişim Merkezi) 2 haftalık dönüşümlü çalışma esası uygulanır. Güncel öğrenci dönüşüm planları, uygulama alanı sorumluları tarafından duyurulacaktır.

3. DEVAM ZORUNLULUĞU VE MAZERET YÖNETİMİ

Klinik uygulamada disiplin ve süreklilik başarının temelidir.

- **Devam Şartı:** Öğrencilerin klinik uygulamaların en az %80'ine devam etmesi zorunludur. Devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler, o uygulamayı tamamen tekrar etmek durumundadır.
- **Telafi Süreci:** Mazeretli veya mazeretsiz tüm devamsızlıklar, dönem sonunda ders notu alınabilmesi için gün bazında telafi edilmelidir.

- **Bildirim Yükümlülüğü:** Mazeretler belgelenmeli ve 3 iş gününe kadar olan durumlar kurum sorumlusuna, daha uzun süreli durumlar ise Klinik Uygulama Koordinatörü'ne iletilmelidir.

4. PROFESYONEL DAVRANIŞ VE KILIK-KIYAFET KURALLARI

Bir sağlık profesyoneli adayı olarak görünüşünüz ve iletişiminiz, kurum personeli ve hastalar üzerindeki güvenilirliğinizi belirler.

- **Kılık-Kıyafet:** Üniversitenin özel bir yönergesi yoksa Sağlık Bakanlığı ve kamu personeli standartları esas alınır. Temiz, ütülü önlük; sade kıyafetler; düzenli saç-sakal; kısa tırnaklar ve işe uygun ayakkabı seçimi zorunludur.
- **Kişisel Verilerin Korunması:** Uygulama alanlarında kesinlikle izinsiz fotoğraf çekilemez, ses veya görüntü kaydı alınmaz ve sosyal medyada paylaşılmaz.
- **İletişim Etiketi:**
 - **Hastalar:** Nazik, sabırlı ve empati odaklı olunmalı; tıbbi terimler hastanın anlayacağı şekilde sadeleştirilmelidir.
 - **Ekip:** İnterdisipliner ve multidisipliner çalışma ruhuna uygun olarak diğer sağlık personeli ile saygılı ve iş birliği odaklı iletişim kurulmalıdır.

5. KLİNİK UYGULAMA DOSYASI VE SORUMLULUKLAR

Her öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalarını belgelemek amacıyla bir "Klinik Uygulama Dosyası" tutmakla yükümlüdür. Bu dosya, belirlenen takvim içerisinde ilgili öğretim elemanına teslim edilmelidir. Ayrıca, staj yapılan yerdeki araç, gereç ve mekanların özenle kullanılması öğrencilerin sorumluluğundadır.

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Ders başarınız ara sınav (%40) ve final sınavı (%60) ağırlıklarıyla hesaplanır.

- **Ara Sınav Puanlaması:** Staj rotasyon sınavı (%10), staj notu (%10) ve teorik sınavdan (%20) oluşur.
- **Final Puanlaması:** Ara sınav bileşenlerine ek olarak pratik sınav (%20) dahil edilir.
- **Sorumlu Olunan Dersler:** Sınavlarda, önceki yıllarda aldığınız tüm teorik ve pratik bilgilerden sorumlu tutulacaksınız .

Başarılı ve verimli bir klinik uygulama dönemi dileriz.